



# DEPÓSITOS DE CONTENEDORES EN TERMINAL DE USOS MÚLTIPLES TAMPICO A TRAVÉS DE CICE EN LÍNEA

**No. de revisión: 1**

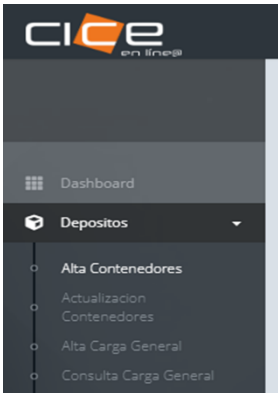
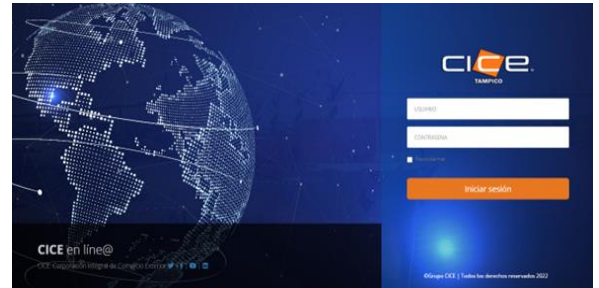
**Fecha de Emisión: 00.00.2024**

**CORPORACIÓN INTEGRAL DE COMERCIO EXTERIOR**

## Proceso de revalidación electrónica a través de CICE en Línea

1. Debe ingresar a nuestro Portal Web de [CICE Tampico](#).

Ingrese su usuario y contraseña, al escribir la contraseña; recuerde distinguir las mayúsculas y las minúsculas.



2. Al ingresar, haga click en el botón **Depósitos**, ubicado en la esquina superior izquierda del menú, posteriormente haga click en la opción **Alta Contenedores**.

3. Una vez seleccionada esta opción, ingrese la información solicitada en el formulario **"Información de Facturación"** para realizar la generación de los depósitos de contenedor.

Los campos marcados con un asterisco (\*), son campos obligatorios y los campos opcionales están indicados como [Opcional].

Depósitos | Solicitud de Depósitos ASCOP - Contenedores

[ASCOP] :: Información de Facturación

\* Agente Aduanal: SELECCIONE UN AGENTE ADUANAL

\* Empleado Aduanal: SELECCIONE UN EMPLEADO ADUANAL

\* Buque: SELECCIONE UN BUQUE

\* Puerto: SELECCIONE UN PUERTO

\* Línea de Contenedores: SELECCIONE UNA LINEA DE CONTENEDOR

\* Representante Legal: INGRESE UN REPRESENTANTE LEGAL

\* Destino Final: INGRESE UN DESTINO

\* Booking: INGRESE UN BOOKING

\* Exportador [Escriba al menos 3 caracteres del nombre del exportador y presione Enter para buscarlo] INGRESE AL MENOS 3 CARACTERES DEL EXPORTADOR Y PRESIONE ENTER

4. En caso de no haber capturado algún dato de carácter obligatorio, este se indicará en color rojo.

\* Agente Aduanal: MARIA CRISTINA CHAZARO MABARAK - [ 3692 ]  
Pasaporte: 3002

\* Empleado Aduanal: JOSE GERONIMO DE LA CRUZ ANASTASIO - [ 40995 ]  
Cédula: 40995

\* Buque: SELECCIONE UN BUQUE

\* Puerto: ADELAIDE

\* Línea de Contenedores: SELECCIONE UNA LINEA DE CONTENEDOR

\* Representante Legal: INGRESE UN REPRESENTANTE LEGAL  
Capture un Representante Legal

5. En el campo de **Exportador**, deberá escribir al menos tres letras del nombre del exportador y presionar la tecla **Enter**, tal como se indica en el campo de captura.

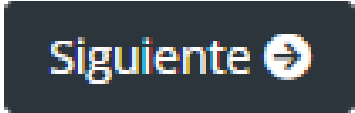
6. Al aparecer la lista con las coincidencias de la búsqueda realizada, deberá elegir de esa lista el nombre del exportador deseado.

\* Exportador [Escriba al menos 3 caracteres del nombre del exportador y presione Enter para buscarlo] SEA

- 128 MEXSEAPORT SHIPPING Dir: CALLEJÓN 239, COL. RICARDO FLORES MAGÓN
- 89 MEXSEAPORT SHIPPING S.A. DE C.V. Dir: LEER, GERMANY, 26789, MX
- 99 SEA LOGISTICA GLOBAL / MARIA GUADALUPE ZAVALA MORALES Dir: CARRETERA

México 2019 | © Todos los derechos reservados.

7. Una vez capturada toda la información requerida, se habilitará el botón **Siguiente**, el cual deberá presionar para continuar el proceso de captura.



Si el botón no está habilitado, deberá revisar los campos pendientes por capturar (los que están indicados con asterisco (\*) y/o se encuentren indicados en rojo).

8. Seleccione la opción **Agregar Contenedor**, deberá dirigirse a la parte superior de la pantalla en donde dará click al botón más (+) en color azul para poder agregar uno o varios contenedores a capturar.

Una vez que haya dado click al botón, aparecerá la imagen de un contenedor.

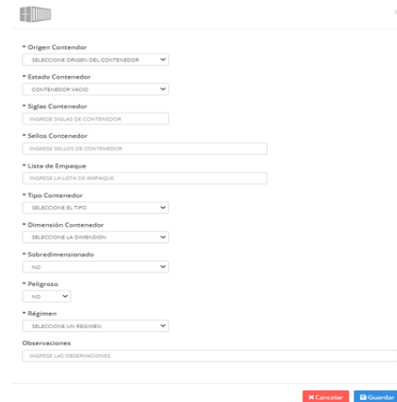
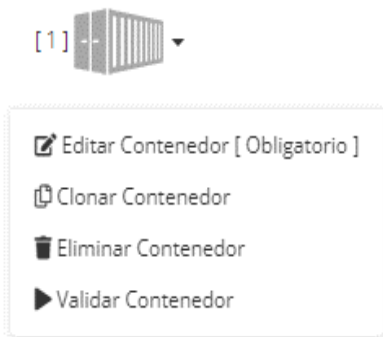


9. Deberá dar click en la imagen del contenedor para desplegar el menú de opciones.

10. Una vez terminada la captura, dará click en botón **Guardar** situado en la parte inferior.

Posteriormente, elija la opción **Editar Contenedor [Obligatorio]** para comenzar la captura de la información.

De acuerdo con el origen del contenedor será el tipo de documento que se generará, si el origen es **SPF** el formato del documento será **PDF**, en caso de elegir **FF.CC.** el formato del documento será **Excel**.



11. Deberá indicar si el contenedor lleva mercancía peligrosa o si es sobredimensionado, en caso de seleccionar alguno de estos campos, se desplegarán otros campos extras para su captura.

En el caso de ser un contenedor sobredimensionado se indicarán las medidas, y en caso de ser un contenedor con mercancía peligrosa, se seleccionará el IMO y respectivo Código UN.

* Sobredimensionado	Alto	Largo	Ancho
<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
* Peligroso	IMO	UN	
<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="SELECCIONE EL IMO"/>	<input type="text" value="SELECCIONE EL UN"/>	

12. Una vez guardada la información, deberá regresar a la vista anterior en donde podrá visualizar nuevamente la imagen del contenedor.

[ ASCOP ] :: Agregar Contenedor

Si en los datos de captura anterior se eligió en el estado que era un contenedor vacío, la imagen del contenedor permanecerá en color gris. De lo contrario, en el caso de un contenedor lleno, esta imagen se tornará en color azul, como se muestra en la siguiente imagen.

13. De ser el caso de falta de captura de uno o más campos obligatorios, deberá dar click nuevamente en la imagen del contenedor e ir al menú **Editar Contenedor [Obligatorio]**.



[ ASCOP ] :: Agregar Contenedor

14. Para verificar qué datos hacen falta por capturar, deberá dar click en la imagen del contenedor y seleccionar del menú la última opción **Validar Contenedor**.

Una vez que haya dado click, aparecerá en pantalla una ventana emergente con el/los mensaje(s) por la cual nuestra imagen de contenedor tiene el signo de admiración rojo. En este caso se trata del dato de **Tipo de Contenedor** que omitimos capturar en el formulario anterior, por lo que tendría que regresar a dicho formulario para la captura del dato faltante.



- Editar Contenedor [ Obligatorio ]
- Agregar Mercancía [ Obligatorio ]
- Agregar Transporte [ Opcional ]
- Agregar VGM [ Opcional ]
- Clonar Contenedor
- Eliminar Contenedor
- Validar Contenedor

Validación del Contenedor : CMAUX2433

Contenedor : CMAUX2433

\* [ Falta Seleccionar el Tipo del Contenedor ]

\* [ Es un Contenedor LLENO, por lo tanto, debe Agregar Mercancía ]

Cerrar

También veremos en este mismo caso que a nuestro contenedor falta agregarle mercancía, dado que definimos previamente que se trataba de un contenedor lleno. Esta mercancía se agregará en un formulario siguiente el cual se habilita al momento de haber seleccionado que nuestro contenedor es lleno.

Esta ventana emergente la podremos cerrar dando click en el botón **Cerrar** ubicado en la parte inferior de esta ventana.



## Información Incompleta. No es posible continuar.

La información de los contenedores está incompleta o incorrecta, utiliza la opción [ validar Contendor(es) ] para obtener más información...

OK

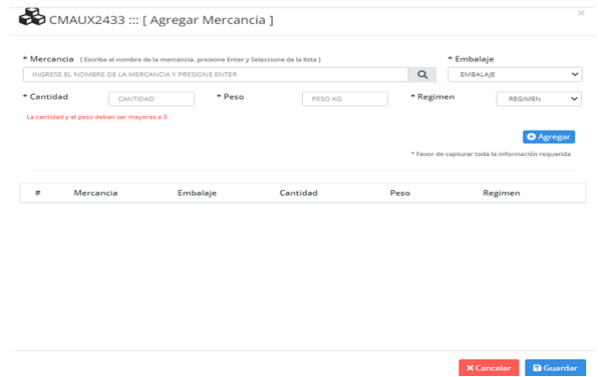
Es importante el llenado de los datos requeridos, de lo contrario, no podrá continuar con el proceso. De ser el caso de la falta de llenado de los datos requeridos, se mostrará un mensaje con la advertencia de capturar toda la información requerida para poder continuar.

## Agregar Mercancía


15. Llène los campos solicitados en el formulario, es importante que se seleccione el tipo de mercancía de la lista desplegada y no solo introducir manualmente la información en el campo.

Para desplegar la lista de opciones, deberá ingresar las tres primeras letras de la descripción y apretar la tecla **Enter**.

16. Una vez llenados los campos, de click en el botón **Agregar**, ubicado en la esquina inferior derecha del formulario.



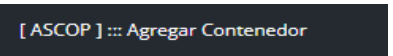
Con la mercancía agregada se tiene la opción de eliminarla si así lo deseamos por algún dato a corregir o cualquier otra razón, para ello contamos con un botón al extremo derecho de la lista.

#	Mercancía	Embalaje	Cantidad	Peso	Regimen
1	AGENTE EXPLOSIVO	LOTE	10	100.0 Kg.	A2 

17. Terminada la captura de la mercancía, deberá dar click en el botón **Guardar** situado en la parte inferior de la ventana.

Podrá observar que en la imagen del contenedor ahora aparece un signo de verificación en color verde, señal de que todos los datos requeridos están capturados.

También podrá ver en la parte inferior izquierda de la imagen del contenedor, un pequeño signo de advertencia en color rojo, como indicador en este caso de que se trate de un contenedor peligroso.




## Agregar Transporte

18. Continuando con el proceso, deberá dar click en la imagen del contenedor en la cual se mostrará el menú de opciones y seleccionar la opción **Agregar Transporte [Opcional]**. Esta información propia del transporte es opcional.

19. Al finalizar la captura, deberá dar click en el botón **Guardar** en la parte inferior derecha de la ventana.

## Agregar VGM

20. En los casos que aplique este proceso, seleccione la opción **Agregar VGM [Opcional]** haciendo click en la imagen del contenedor, llene los campos requeridos y adjuntar el documento VGM en formato **PDF**.



Podrá ver que, una vez adjuntado el archivo, se cuenta con el botón para eliminar este si así lo requiere, para posteriormente elegir otro archivo.

#	Nombre	Tamaño	Eliminar
1	archivo ejemplo vgm.pdf	0.011 MB	<a href="#">Eliminar Archivo</a>

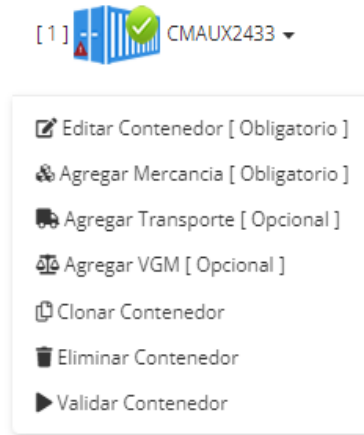
21. Al término de la captura de la información, dará click en el botón **Guardar** en la parte inferior de la ventana.


## Clonar contenedor








22. Haga click en la opción **Clonar Contenedor**, una vez seleccionada esta opción, se generará un segundo contenedor con los mismos datos capturados anteriormente.

Los datos que no se clonarán en el nuevo contenedor son las siglas del contenedor y los datos de VGM.

Podrá editar la información del contenedor haciendo click en la opción **Editar Contenedor [Obligatorio]**.

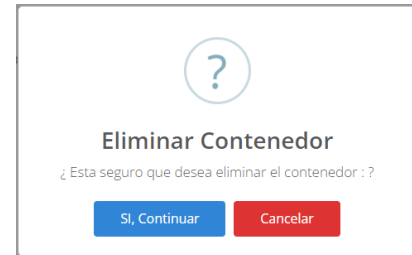



[ 1 ]  CMAUX2433 ▾

-  Editar Contenedor [ Obligatorio ]
-  Agregar Mercancía [ Obligatorio ]
-  Agregar Transporte [ Opcional ]
-  Agregar VGM [ Opcional ]
-  Clonar Contenedor
-  Eliminar Contenedor
-  Validar Contenedor

## Eliminar Contenedor

23. En caso de no necesitar un contenedor adicional, podrá eliminarlo al hacer click en la opción **Eliminar Contenedor** y posteriormente en el botón **Sí, continuar**.





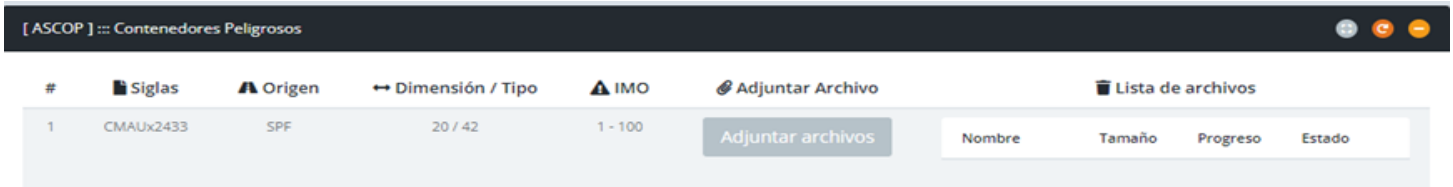
**Eliminar Contenedor**

¿ Esta seguro que desea eliminar el contenedor : ?

[Sí, Continuar](#) [Cancelar](#)

24. Una vez capturada toda la información requerida, se habilitará el botón **Siguiente**, el cual deberá presionar para continuar el proceso de captura.

25. Si el contenedor ingresado tiene mercancía peligrosa, en la pantalla aparecerá la información de los contenedores peligrosos; deberá hacer click en el botón **Adjuntar archivos** para seleccionar el archivo con la información del contenedor correspondiente; el archivo deberá adjuntarse en formato **PDF**.

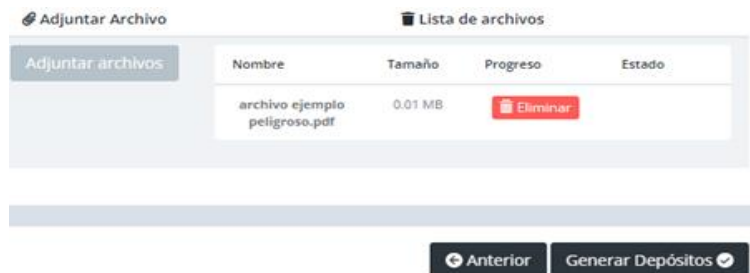


[ ASCOP ] :: Contenedores Peligrosos

#	Siglas	Origen	Dimensión / Tipo	IMO	Adjuntar Archivo	Lista de archivos								
1	CMAUX2433	SPF	20 / 42	1 - 100	<a href="#">Adjuntar archivos</a>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Tamaño</th> <th>Progreso</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>archivo ejemplo peligroso.pdf</td> <td>0.01 MB</td> <td></td> <td><a href="#">Eliminar</a></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Tamaño	Progreso	Estado	archivo ejemplo peligroso.pdf	0.01 MB		<a href="#">Eliminar</a>
Nombre	Tamaño	Progreso	Estado											
archivo ejemplo peligroso.pdf	0.01 MB		<a href="#">Eliminar</a>											

## Generar Depósitos

26. Una vez que haya adjuntado el archivo, podrá realizar la generación del depósito. Si requiere hacer alguna revisión o cambio en los datos previamente capturados, podrá dar click en el botón **Anterior** en la parte inferior de la ventana, lo que lo llevará a la pantalla anterior para realizar las revisiones respectivas.



[Adjuntar Archivo](#) [Lista de archivos](#)

[Adjuntar archivos](#)

Nombre	Tamaño	Progreso	Estado
archivo ejemplo peligroso.pdf	0.01 MB		<a href="#">Eliminar</a>

[Anterior](#) [Generar Depósitos](#)

De lo contrario, deberá dar click en el botón **Generar Depósitos** para guardar la información y posteriormente en el botón **Sí, continuar**.





**¿ Desea continuar ?**

¿ Esta seguro que desea continuar con la generación de los depósitos ?

[Sí, Continuar](#) [Cancelar](#)

## Depósito de contenedor con origen SPF

27. En caso de que el origen del contenedor sea **SPF**, en la lista de contenedores depositados podrá imprimir el archivo generado al seleccionar el archivo **PDF** de la columna Imprimir.

#	Carga	Contenedor	Origen	Estado	Cantidad	Peso	Tipo	Peligroso	Usuario	VGM	Imprimir
1	1651	CMAUX2433	SPF	LLENO	10	100.0 Kg.	20 DC	SI	901477	AS_VGM_1651_CMAUX2433_archivo_ejemplo_vgm.pdf.pdf	1651

28. Una vez seleccionado el archivo, se mostrará una ventana emergente en la cual podrá visualizar la información. Finalmente podrá descargar el archivo desde el botón **Descargar**, localizado en la parte inferior de la ventana.



## Depósito de contenedor con origen FF.CC.

29. En caso de que el origen del contenedor sea **FF.CC**; en la lista de contenedores depositados podrá imprimir el archivo generado al seleccionar el archivo **XLS** de la columna **Imprimir**.

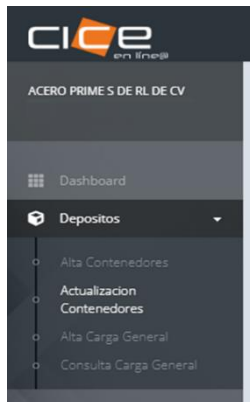
#	Carga	Contenedor	Origen	Estado	Cantidad	Peso	Tipo	Peligroso	Usuario	VGM	Imprimir
1	1652	CMAUX2434	FFC	LLENO	10	100.0 Kg.	20 DC	NO	901477	SIN VGM	1652

Si desea realizar un nuevo depósito, seleccione el botón **Nuevo Depósito**

**Nuevo Depósito**

## Actualizar Contenedores

30. Acceda al menú principal, ubicado en la parte superior izquierda, haga click en la opción **Depósitos** y seleccione la opción **Actualización Contenedores**.



31. A continuación visualizará la información de los contenedores para su consulta.

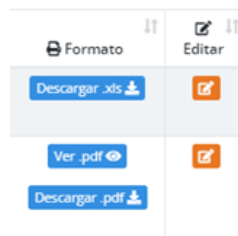
#	Carga	Origen	Signas	Estado	Peligroso	VGM	Fecha	Modificado	Usuario	Formato	Editar
1	1652	FFC	CMAUX2434	LLENO	NO APLICA	NO APLICA	23/01/2023 01:25:22 PM	23/01/2023 01:25:22 PM	901477	Descargar xls	
2	1651	SPF	CMAUX2433	LLENO	Archivo 1	AS_VGM_1651_CMAUX2433.pdf	23/01/2023 01:25:07 PM	23/01/2023 01:25:07 PM	901477	Ver pdf	
3	696	SPF	HOLARS199	LLENO	Archivo 1	NO APLICA	06/11/2022 12:41:01 AM	06/11/2022 12:41:01 AM	901477	Ver pdf	

En la parte inferior de la pantalla se encontrará el menú de navegación entre páginas y la cantidad de registros existentes.

Showing 1 to 10 of 38 entries Previous **1** 2 3 4 Next

Dentro de la columna de **Formato**, podrá ver y/o descargar los documentos correspondientes, estos serán en formatos **PDF** y **Excel**.

En la columna de **Editar** se encuentra el botón con el cual podrá actualizar la información.

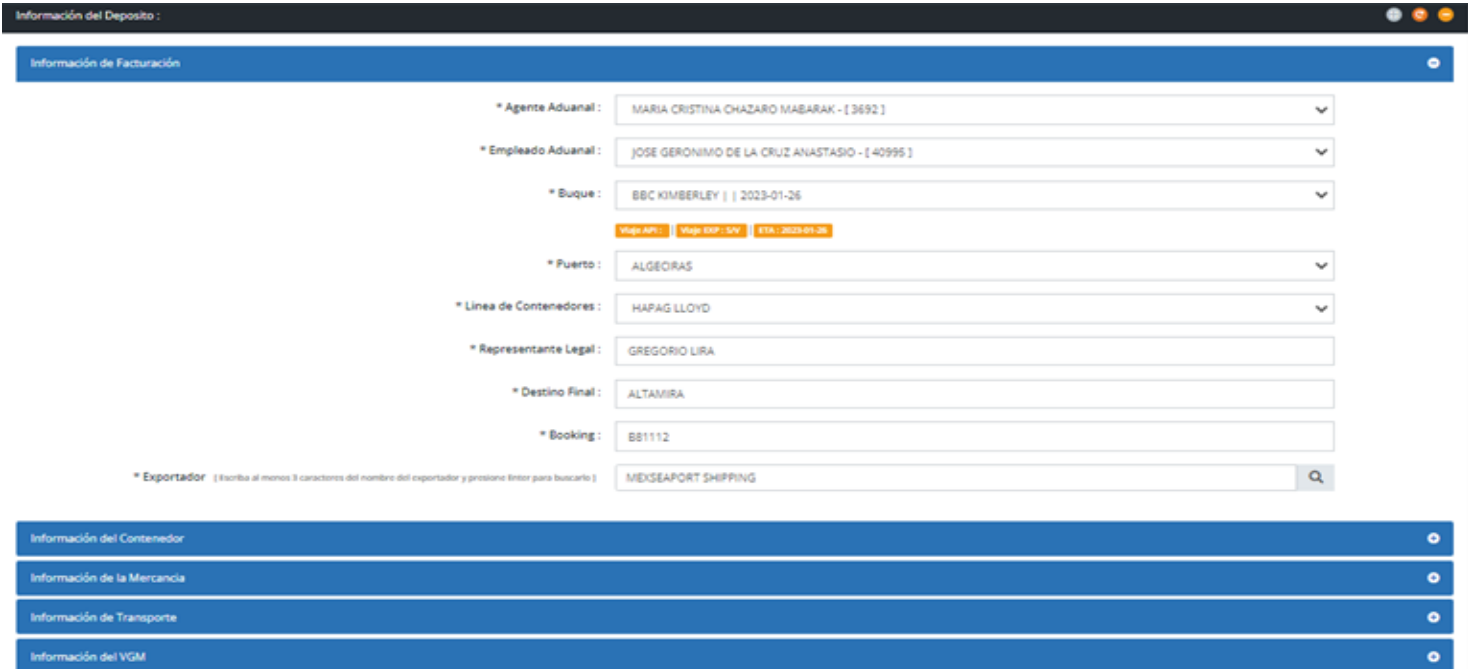


32. Una vez seleccionado el archivo, se mostrará una ventana emergente en la cual podrá visualizar la información. Finalmente podrá descargar el archivo desde el botón **Descargar**, localizado en la parte inferior de la ventana.



## Edición de información

33. En la pantalla se mostrarán cinco opciones. Se debe elegir el grupo deseado a actualizar dando click en la barra azul que contiene el nombre del grupo de datos para que se despliegue la información. Una vez actualizada la información, finalmente confirmamos los cambios en la parte inferior derecha de la pantalla en el botón **Guardar**.



Información del Depósito :

Información de Facturación

\* Agente Aduanal : MARIA CRISTINA CHAZARO MABARAK - [ 3692 ]

\* Empleado Aduanal : JOSE GERONIMO DE LA CRUZ ANASTASIO - [ 40995 ]

\* Buque : BBC KIMBERLEY | | 2023-01-26

Viaje RP: | Viaje ESP: SVV | ETA: 2023-01-26

\* Puerto : ALGEORAS

\* Línea de Contenedores : HAPAG LLOYD

\* Representante Legal : GREGORIO LIRA

\* Destino Final : ALTAMIRA

\* Booking : BS1112

\* Exportador [Escriba al menos 3 caracteres del nombre del exportador y presione Enter para buscarlo] : MEKSEAPORT SHIPPING

Información del Contenedor

Información de la Mercancía

Información de Transporte

Información del VGM

34. Al guardar, se mostrará una ventana que le pedirá la confirmación de la edición de información, deberá dar click en **Sí, Confirmar** para realizar la actualización.



?

**Actualizar Depósito**

¿ Esta seguro que desea actualizar los datos del Depósito ?

Sí, Continuar Cancelar

Tel. +52 1 (833) 571 0050 | +52 1 (833) 571 0050 Ext. 4101

[etcomercio@grupocice.com](mailto:etcomercio@grupocice.com) | [ctrecinto@grupocice.com](mailto:ctrecinto@grupocice.com)